

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
**«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИГРОВОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПСИХОЛОГИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
Протокол от 05 ноября 2025 г № 2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Яковлева М.Е.
«05» ноября 2025 г.



**Положение
о порядке зачета ООО «МАИПП» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ при различных формах
реализации образовательных программ, освоенных в других
образовательных организациях**

г Москва

2025

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, при различных формах реализации образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ООО «МАИПП».

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Устава ООО «МАИПП»;
- Локальных нормативных актов ООО «МАИПП».

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

2. Условия и порядок перезачета результатов

2.1. Для проведения перезачета результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель генерального директора. В состав аттестационной комиссии входят, начальник структурного подразделения отдел дополнительного профессионального образования, преподаватели. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график перезачетов утверждается приказом генерального директора.

Под перезачетом понимается признание соответствия учебных дисциплин, пройденных (изученных) слушателями при получении предыдущего профессионального и(или) дополнительного образования,

дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы образовательной организации, а также полученных по ним отметок (зачетов).

2.2. Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы.

- Дополнительная профессиональная программа, на которую поступает слушатель.
- Диплом и приложение к диплому об имеющемся профессиональном и (или) дополнительном образовании.
- Справка об обучении в образовательной организации с перечнем освоенных дисциплин, объемом учебной нагрузки и результатами аттестации по ним.

2.2. Комиссия по перезачету проводит сравнительный анализ действующих в образовательной организации учебных планов программ и данных, указанных в представленных слушателем документах.

2.2.1. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

2.2.2. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане ООО «МАИПП» по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»).

2.2.3. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или другой образовательной программы, принимается

аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

3. Оформление результатов перезачета

3.1. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

3.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные переносятся специалистом в индивидуальный план обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета вместе с заявлением о перезачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

3.4. При оформлении диплома перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

4.2. Слушатели, имеющие перезачеты по дисциплинам, могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам

4.3. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом Генерального директора.

Приложение 1

Общество с ограниченной ответственностью «Международная Академия Игровой Практической Психологии» (ООО «МАИПП»)

Генеральному директору ООО
«МАИПП»

от _____

(ФИО слушателя) (наименование
программы)

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные обучающимися учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____
(наименование специальности / направлению подготовки)

(подпись слушателя, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

список представленных документов с указанием количества листов

(подпись сотрудника, дата)

Приложение 2

Общество с ограниченной ответственностью «Международная Академия Игровой
Практической Психологии» (ООО «МАИПП»)

УТВЕРЖДАЮ
(ФИО)

(подпись)

« __ » _____ 20 __ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО слушателя) направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Общество с ограниченной ответственностью «Международная Академия Игровой
Практической Психологии» (ООО «МАИПП»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер):

Постановили:

1. Перезачесть слушателю _____

ФИО

(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____

(наименование образовательной организации)

следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе практики и др. учебного плана:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учеб. плану	Количество зачетных часов	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)