

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИГРОВОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


«05» ноября 2025 г.

Яковлева М.Е.



**АЛЬБОМ
УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Москва
2025**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок утверждения и внесения изменений в Альбом.....	3
Раздел 1. Формы документов по учебному процессу при реализации программ дополнительного профессионального образования	4
ФОРМА № 1.1. Ведомость промежуточной аттестации.....	4
ФОРМА № 1.2. Протокол итоговой аттестации (итоговый экзамен).....	5
ФОРМА № 1.3. Протокол итоговой аттестации (защита аттестационной работы)	6
ФОРМА № 1.4. Ведомость итоговой аттестации	7
ФОРМА № 1.5. Отчет председателя выпускной аттестационной комиссии	8
Раздел 2. Формы документов по учебному процессу при реализации основных программ профессионального обучения.....	9
ФОРМА № 2.1. Ведомость промежуточной аттестации.....	9
ФОРМА № 2.2. Протокол итоговой аттестации	10
ФОРМА № 2.3. Протокол итоговой аттестации (защита аттестационной работы) ..	11
ФОРМА № 2.4. Ведомость итоговой аттестации	12
ФОРМА № 2.5. Отчет председателя выпускной аттестационной комиссии	13

1. Общие положения

1.1. Альбом унифицированных форм документов для обеспечения учебного процесса (далее – Альбом) в Общество с ограниченной ответственностью «Международная Академия Игровой Практической Психологии» (далее – Организация) предназначен для унификации процедур, а также установления единых форм документов, связанных с реализацией образовательного процесса.

1.2. Унифицированные формы документов, включенные в Альбом, разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Унифицированные формы документов, включенные в Альбом, разработаны с учетом Устава Организации и локальных нормативных актов Организации.

2. Порядок утверждения и внесения изменений в Альбом

2.1. Утверждение Альбома, внесение в него изменений производятся приказом Единоличного исполнительного органа управления Организации.

2.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и внутренних документов Организации настоящий Альбом действует в части, не противоречащей внесенным изменениям.

2.3. Изменение наименований структурных подразделений Организации, должностей и ролей работников Организации, перечисленных в настоящем Альбоме, без существенного изменения фактического функционала структурных подразделений не влечет необходимости актуализации настоящего Альбома.

2.4. По вопросам, не урегулированным настоящим документом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Организации.

2.5. Изменения в настоящий документ вносятся в следующих случаях:

- по решению единоличного исполнительного органа Организации (или иного уполномоченного им лица);
- при изменении законодательных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в соответствующей области;
- при изменении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих вопросы, связанные с формами унифицированных документов, включенных в настоящий Альбом.

2.6. Настоящий Альбом вступает в силу со дня его утверждения приказом единоличного исполнительного органа управления Организации и действует до утверждения его новой редакции.

Раздел 1. Формы документов по учебному процессу при реализации программ дополнительного профессионального образования

ФОРМА № 1.1. Ведомость промежуточной аттестации

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование раздела, модуля, учебной дисциплины

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Дата проведения: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат сдачи (оценка, отметка о зачете)
1.		
2.		

Подпись преподавателя

ФОРМА № 1.2. Протокол итоговой аттестации (итоговый экзамен)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания выпускной аттестационной комиссии по приему экзамена

Дата заседания: _____

Выпускная аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

приняла итоговый междисциплинарный экзамен обучающегося:

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося
по дополнительной профессиональной программе:

_____ наименование образовательной программы

Экзаменационный билет № ____:

1.
2.

После ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О. задавшего вопрос: _____

Содержание вопроса: _____

Фамилия И.О. задавшего вопрос: _____

Содержание вопроса: _____

По результатам прохождения обучающимся итоговой аттестации ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
полностью освоила образовательную программу и сдала итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой _____

оценка

2. Выдать указанному обучающемуся _____

наименование документа о квалификации

3. Особое мнение членов комиссии:

ФИО члена комиссии

Состав особого мнения

Председатель выпускной аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

ФОРМА № 1.3. Протокол итоговой аттестации (защита аттестационной работы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания выпускной аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы

Дата заседания: _____

Выпускная аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

приняла защиту итоговой аттестационной работы обучающегося:

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема квалификационной работы:

_____ наименование работы

Руководитель аттестационной работы:

_____ ФИО руководителя, степень, звание

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____ страниц.
2. Рецензия (отзыв) _____
(ф.и.о. рецензента)
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана.

После выступления и защиты обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О. задавшего вопрос: _____

Содержание вопроса: _____

По результатам защиты аттестационной работы ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

защитил аттестационную работу с оценкой _____
оценка

2. Выдать указанному обучающемуся _____
наименование документа о квалификации

3. Особое мнение членов комиссии:
_____ Состав особого мнения
ФИО члена комиссии

Председатель выпускной аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

ФОРМА № 1.4. Ведомость итоговой аттестации

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дополнительной профессиональной программе**

Наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации

Форма проведения итоговой аттестации: _____

Дата проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат (оценка)
1.		
2.		
3.		
4.		

**Председатель выпускной аттестационной
комиссии:**

Члены комиссии:

Секретарь

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

**ОТЧЕТ
о работе выпускной аттестационной комиссии**

Наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, приема итогового экзамена.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации обучающихся по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

**Председатель выпускной
аттестационной комиссии:**

Фамилия, инициалы

Дата

Раздел 2. Формы документов по учебному процессу при реализации основных программ профессионального обучения

ФОРМА № 2.1. Ведомость промежуточной аттестации

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование основной программы профессионального обучения

Наименование раздела, модуля, учебной дисциплины

Форма проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения:

Преподаватель:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат сдачи (оценка, отметка о зачете)
3.		
4.		

Подпись преподавателя

ФОРМА № 2.2. Протокол итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № ____ заседания выпускной аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена

Дата заседания: _____

Выпускная аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

приняла квалификационный экзамен обучающегося:

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося
по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки
по профессиям рабочих и должностям служащих:

_____ код, наименование программы
Экзаменационный билет № ____:

- 1.
- 2.

После ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета в течение
_____ минут ему были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О. задавшего вопрос: _____

Содержание вопроса: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

полностью освоил образовательную программу и сдал квалификационный экзамен
с оценкой за теоретическую часть: _____

оценка

с оценкой за практическую часть: _____

оценка

Оценка за квалификационный экзамен:

оценка

Присвоить обучающемуся квалификацию: _____

Присвоить обучающемуся разряд: _____

Выдать обучающемуся: _____

Особое мнение членов комиссии:

_____ ФИО члена комиссии

_____ состав особого мнения

**Председатель выпускной
аттестационной комиссии:**

Члены комиссии:

_____ Фамилия, инициалы

_____ Фамилия, инициалы

_____ Фамилия, инициалы

Секретарь

_____ Фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания итоговой аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы**

Дата заседания: _____

Выпускная аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

приняла защиту итоговой аттестационной работы обучающегося:

фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема квалификационной работы:

наименование работы

Руководитель аттестационной работы:

ФИО руководителя, степень, звание

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____ страниц.

2. Рецензия (отзыв) _____

(ф.и.о. рецензента)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана.

После выступления и защиты обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О. задавшего вопрос: _____

Содержание вопроса: _____

По результатам защиты аттестационной работы ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

защитил аттестационную работу с оценкой _____

оценка

Присвоить обучающемуся квалификацию: _____

Присвоить обучающемуся разряд: _____

Выдать обучающемуся: _____

Особое мнение членов комиссии:

ФИО члена комиссии

состав особого мнения

**Председатель выпускной
аттестационной комиссии:**

Члены комиссии:

Секретарь

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

ФОРМА № 2.4. Ведомость итоговой аттестации

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по программе профессионального обучения

<i>Наименование программы</i>	
Форма проведения итоговой аттестации:	Квалификационный экзамен
Дата проведения:	

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за квалификационный экзамен		Решение аттестационной комиссии о присвоении	
		Теорет. часть	Практич. часть	Профессии	Разряда, категории

**Председатель выпускной
аттестационной комиссии:**

Члены комиссии:

Секретарь

Фамилия, инициалы
Фамилия, инициалы
Фамилия, инициалы

--

Фамилия, инициалы

ОТЧЕТ
о работе выпускной аттестационной комиссии

Наименование программы профессионального обучения

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, приема квалификационного экзамена.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Характеристика результатов теоретической подготовки выпускников.
8. Характеристика результатов практической подготовки выпускников, результатов выполнения практической части квалификационного экзамена.
9. Недостатки в профессиональной подготовке обучающихся по отдельным дисциплинам.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионального обучения специалистов по программе.
11. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

**Председатель аттестационной
комиссии:**

_____ Фамилия, инициалы

Дата